

CONTRATTO DI ASSISTENZA E CONSULENZA LEGALE

PREMESSA

L'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali di Brescia, a seguito di delibera a contrarre del 8 febbraio 2023 ha deciso di affidare all'Avv. Cosimo Maggiore in rappresentanza dello Studio Legale Papotti -Mastro e Associati il servizio di assistenza e consulenza legale alle condizioni di seguito indicate.

Il dott. Gianpietro Bara, nella qualità di Presidente dell'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali di Brescia,, con sede in Brescia, via La Marmora 185:
di seguito denominato “**Ordine**”

E

l'Avv. Cosimo Maggiore, nato a Brindisi (BR) il 10.02.1974, C.F. MGGCSM74BIOBI80V, residente in Corso Montecucco n. 84, in qualità di socio dello Studio Legale Papotti -Mastro e Associati, P. Iva: 08774490018, via Castellamonte n. 1, Torino, tel. 0115626060; fax: 0115623232; e-mail: maggiore@studiopapotti.it, pec: cosimomaggiore@pec.ordineavvocatitorino.it; iscritto all'Ordine degli Avvocati di Torino, in data 26.05.2008 con il n. 6195, di seguito denominato “**Consulente**”,

convengono e stipulano il presente contratto di consulenza.

ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

L'oggetto del contratto è il servizio di “*assistenza e consulenza legale in materia Anticorruzione e Trasparenza*” per il periodo di n. 1 (uno) anno rinnovabile per altri 2 (due) anni, previa delibera contrarre da assumere nel dicembre dell'anno antecedente alla scadenza del contratto.

ARTICOLO 2 – DURATA E DECORRENZA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di n. 1 (uno) anno con decorrenza dal 10.2.2023 e termine al 10.2.2024. In nessun caso è ammesso il rinnovo tacito.

ARTICOLO 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Oggetto del contratto è l'attività di formazione e supporto legale al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza in tutte le attività imposte dalla L. 190/2012, dalla L. 33/2013 e dall'art. 6 del decreto legge n. 80/2021, convertito in legge 113/2021, avuto riguardo alle seguenti attività:

- Formazione ed assistenza nell'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025 (PTPCT).

- Formazione ed assistenza nella predisposizione del Codice di Comportamento dei dipendenti, ai sensi dell’art. 54, comma 5 del D.lgs. 165/2012.
- Assistenza e consulenza al R.P.C.T. nell’attività di *auditing*, procedura finalizzata all’esame e alla valutazione dei processi rilevanti posti in essere dall’Ordine in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.
- Assistenza e consulenza nella implementazione delle misure di prevenzione individuate dal Piano (es. predisposizione di regolamenti e/o protocolli).
- Assistenza e consulenza nell’adempimento degli obblighi in materia di Trasparenza imposti dal d.lgs. 33/2013 e nel rispetto della Delibera ANAC 777/2021 in materia di semplificazione per gli Ordini professionali;
- Assistenza nella pubblicazione dei dati e dei documenti obbligatori nella sezione ‘*Amministrazione trasparente*’ del sito dell’Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali di Brescia;
- Assistenza nella predisposizione del PIAO;
- Assistenza nella predisposizione del Documento di attestazione degli obblighi di pubblicazione, della griglia di rilevazione degli obblighi in materia di Trasparenza e della scheda di sintesi sulla rilevazione (normalmente con scadenza semestrale);
- Svolgimento di attività di consulenza e supporto al Consiglio Direttivo in materia Anticorruzione e Trasparenza ed in particolare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nello svolgimento delle funzioni di sua competenza, con particolare riguardo:
 - ai compiti di vigilanza sul rispetto delle norme in materia di inconfiribilità (art. 1 L. n. 190/2013; art. 15 d.lgs. 39/2013);
 - all’elaborazione della relazione annuale sull’attività svolta e alla relativa pubblicazione (art. 1, comma 14/2014);
 - alla cura e alla diffusione della conoscenza del Codice Etico di Comportamento;
 - alla pubblicazione sul sito istituzionale ed alla comunicazione all’ANAC dei risultati del monitoraggio ai sensi dell’art. 1, comma 22 della L. 190/2012;
 - all’aggiornamento annuale del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
 - alla predisposizione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza.

ARTICOLO 4 – COMPITI DEL ORDINE

L’Ordine si impegna a mettere a disposizione del legale informazioni ed ogni documento in proprio possesso relativo al servizio di volta in volta richiesto e pertinente la materia oggetto della consulenza.

ARTICOLO 5 – CONDOTTA DEL CONSULENTE

Il consulente si impegna ad eseguire le prestazioni di cui al precedente articolo 4 personalmente o per il tramite dei soci o dei collaboratori dello Studio Legale Papotti – Mastro e Associati, con coscienza e diligenza, senza nessun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, e in piena autonomia tecnico e organizzativa, fatta eccezione per la presenza dello stesso alle riunioni secondo orari concordati. E' escluso qualsiasi vincolo di continuità.

ARTICOLO 6 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

6.1- Il corrispettivo complessivo del servizio è pari all'importo indicato in sede di delibera a contrarre ed è da considerarsi per tutto il periodo di durata contrattuale. Si intende omnicomprensivo, includendo l'intero costo della prestazione con esclusione della percentuale destinata all'Iva (nella misura stabilita dalla normativa vigente al momento dell'esecuzione del contratto e della relativa fatturazione) e fatta eccezione per le sole spese di viaggio e pernottamento sostenute in occasione di trasferte e debitamente documentate nonché incluse in fattura.

6.2 – Il corrispettivo complessivo annuale del servizio pari ad € 1.200,00 (iva e spese di trasferta come in precedenza descritte) resterà dunque invariato per tutta la durata del contratto e verrà liquidato, previa presentazione in parcella.

ARTICOLO 7 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

7.1 - La fatturazione del compenso annuale avverrà con cadenza annuale posticipata.

7.2 -Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura/parcella.

7.3 –Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo mediante ordine di bonifico, sul conto corrente nr. IT41 S 05034 01000 000000004521, Banca Popolare di Novara, agenzia di Torino, via XX Settembre 42.

ARTICOLO 8 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto di cessione del contratto.

ARTICOLO 9 –OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il consulente, in relazione ai servizi oggetto del presente contratto, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

ARTICOLO 10 – FORO COMPETENTE

In relazione alla interpretazione e all'esecuzione del presente contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Torino.

ARTICOLO 11 – NORME SULLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. l'Ordine autorizza il Consulente al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

ARTICOLO 12 - SPESE CONTRATTUALI

Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso.

Brescia, 24 febbraio 2023

Per l'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali di Brescia
Gianpietro Bara
Dottoro agronomo

Il Consulente per lo Studio Legale Papotti- Mastro e Associato
Avv. Cosimo Maggiore